

Załącznik nr 3
do komunikatu z dnia 13 kwietnia 2023 r.

**Ocena ryzyka zawodowego na stanowisku
pracownik administracyjno-biurowy
w trybie „praca zdalna”
Metoda wg. polskiej normy 18002**

Opis metody oceny ryzyka zawodowego wg polskiej normy PN-N-18002

W metodzie oceny ryzyka zawodowego PN-N-18802 korzysta się z dwóch parametrów ryzyka: ciężkości następstw (skutków) występujących na stanowisku pracy zagrożeń oraz prawdopodobieństwa z jakim następstwa te (urazy, choroby) mogą wystąpić. Szacowanie zarówno ciężkości następstw jak i prawdopodobieństwa ich wystąpienia określa się na trzech poziomach: małym, średnim i dużym dla każdego występującego zagrożenia.

Prawdopodobieństwo wystąpienia możliwych następstw zagrożeń	Ciężkość następstw zagrożeń		
	MAŁA	ŚREDNIA	DUŻA
MAŁE	MAŁE	MAŁE	ŚREDNIA
ŚREDNIE	MAŁE	ŚREDNIE	DUŻE
DUŻE	ŚREDNIE	DUŻE	DUŻE

Ocena ryzyka zawodowego wg polskiej normy PN-N-18002

Poziom ryzyka	Wartościowanie ryzyka	Niezbędne działania
DUŻY	NIEDOPUSZCZALNE	Jeżeli ryzyko zawodowe jest związane z pracą już wykonywaną, działania w celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast (np. przez zastosowanie środków ochronnych). Planowana praca nie może być rozpoczęta do czasu zmniejszenia ryzyka zawodowego do poziomu dopuszczalnego.
ŚREDNI	DOPUSZCZALNE	Zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
MAŁY	DOPUSZCZALNE	Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje co najwyżej na tym samym poziomie.

1. Opis stanowiska pracy

Stanowisko pracy zdalnej zlokalizowane jest w miejscu wskazanym przez pracownika.

2. Obowiązki na stanowisku pracy zdalnej

- Obsługa urządzeń administracyjno-biurowych,
- Wykonywanie obowiązków wynikających ze stanowiska pracy,
- Obsługa samochodu prywatnego do celów służbowych (opcjonalnie).

3. Stosowane narzędzia/maszyny na stanowisku pracy zdalnej

- Komputer + urządzenia wielofunkcyjne,
- Wyposażenie stanowiska – biurko, krzesło,
- Opcjonalnie – samochód prywatny wykorzystywany w celach służbowych.

4. Osoby wykonujące pracę zdalną na stanowisku pracownik administracyjno-biurowy powinny:

- Posiadać aktualne szkolenie BHP,
- Aktualne badania lekarskie,
- Zapoznać się z oceną ryzyka zawodowego.

5. Czynniki zagrożeń występujące na stanowisku pracy

Niebezpieczne	Szkodliwe	Uciążliwe
Prąd elektryczny, Gorące powierzchnie, Śliskie powierzchnie, Różnica poziomów, Wystające krawędzie, Pożar, Ostre elementy, Transport ręczny, Kolizja z pojazdem (prowadzenie samochodu prywatnego w celach służbowych)	Hałas	Zbyt mała powierzchnia, Stres, presja czasu, Poczucie izolacji społecznej, Brak równowagi między życiem prywatnym a zawodowym, Praca siedząca, Oświetlenie

Ocena ryzyka

L.p.	Zagrożenie	Działania zapobiegawcze	P	S	R
1	Porażenie prądem	Utrzymanie sprzętu elektronicznego w dobrym stanie technicznym Podejmowanie napraw tylko przez osoby do tego uprawnione Natychmiastowe reagowanie na występujące usterki	M	Ś	Male
2	Poparzenie (gorące powierzchnie)	Utrzymywanie porządku na stanowisku pracy Spożywanie posiłków w miejscu do tego wyznaczonym	Ś	M	Male
3	Pożar	Przestrzeganie zakazu używania otwartego ognia na stanowisku pracy	M	D	Średnie
4	Zbyt mała powierzchnia	Aranżacja stanowiska pracy dostosowanego do potrzeb pracownika	Ś	M	Male
5	Utrata równowagi na tym samym poziomie (śliska posadzka)	Utrzymywanie porządku w miejscu pracy	Ś	M	Male
6	Upadek z wysokości (różnica poziomów)	Korzystanie ze stopni, drabinek w celu sięgnięcia przedmiotów z wyższego poziomu	Ś	M	Male
7	Uderzenie o wystające krawędzie	Skupienie na pracy Utrzymywanie porządku w miejscu pracy	M	M	Male
8	Rozcięcia skóry (ostre elementy)	Używanie tylko sprawnego wyposażenia na stanowisku pracy	M	M	Male
9	Wypadek drogowy (kolizja z pojazdem)	Przestrzeganie zasad ruchu drogowego Korzystanie tylko ze sprawnego technicznie samochodu	Ś	Ś	Średnie
10	Hałas	Stosowanie w pełni sprawnych urządzeń biurowych	M	M	Male
11	Stres, presja czasu	Układanie planu swojej pracy Rozmowy z przełożonym	Ś	Ś	Średnie
12	Poczucie izolacji społecznej	Ograniczenie pracy zdalnej do minimum Regularne kontakty społeczne	Ś	M	Male
13	Brak równowagi między życiem prywatnym a zawodowym	Przestrzeganie czasu pracy	Ś	M	Male
14	Obciążenie statyczne (praca siedząca)	Zapewnienie ergonomicznego stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami	Ś	M	Male
15	Wadliwe oświetlenie (komfort pracy)	Zapewnienie sprawnego oświetlenia na stanowisku pracy, natężenie min. 500lx	M	M	Male
16	Transport ręczny – dolegliwości	Transport ręczny z nóg, Trzymanie ładunku blisko ciała,	M	M	Male

	bólowe układu mięśniowo – szkieletowego	Wyeliminowanie zbędnych obrotów ciała z ładunkiem, Przestrzeganie dopuszczalnych norm			
--	---	---	--	--	--

Końcowa ocena

Ryzyko na stanowisku pracy pracownik administracyjno-biurowy w trybie pracy zdalnej jest na poziomie **akceptowalnym (dopuszczalnym)**.

